



**ПОСЛОВНИК**  
**О РАДУ**  
**СКУПШТИНЕ УВФКБГД**

На основу члана 39 . Статута УВФКБГД (усвојеног на седници одржаној 05.02.2017) , Скупштина УВФКБГД, на седници, одржаној 21.04 . марта 2018. године, донела је

## **П О С Л О В Н И К О РАДУ СКУПШТИНЕ УВФКБГД**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим пословником се уређују питања организовања и начина рада седница Скупштине УВФКБГД (у даљем тексту: Скупштина).

#### **Члан 2.**

Скупштина као највиши орган УВФКБГД обавља послове и задатке у складу са одредбама Статута УВФКБГД и Пословника о раду Скупштине УВФКБГД.

#### **Члан 3.**

Мандат члана Скупштине траје 5 године и почиње да тече од дана верификације мандата члана Скупштине за конкретни сазив, а истиче даном верификације мандата чланова Скупштине новог - следећег сазива. Мандат члана Скупштине престаје опозивом од стране организације која га је изабрала, подношењем оставке и престанком основа по коме је члан Скупштине изабран. Мандат новог члана Скупштине верификује се на првој наредној седници Скупштине и траје до краја мандата члана Скупштине уместо кога је изабран.

#### **Члан 4.**

Седница Скупштине је јавна. Скупштина може одлучити да расправу и одлучивање у вези са поједином тачком дневног реда одржи без присуства јавности. Сазивач седнице одлучује коме се поред чланова Скупштине упућују позиви без права одлучивања. Позиви се обавезно упућују члановима Извршног одбора УВФКБГД и Надзорног одбора УВФКБГД.

### **II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И ИЗБОР РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ**

#### **Члан 5.**

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње, истеком календарске године. У случају потребе, у складу са одредбама Статута УВФКБГД, могу се сазвати и ванредне седнице Скупштине.

#### **Члан 6.**

Редовну седницу Скупштине сазива председник УВФКБГД на основу одлуке Извршног одбора УВФКБГД.

Извршни одбор УВФКБГД сазива седнице ванредне Скупштине у било које време ако интереси УВФКБГД то захтевају. Седницу отвара и води председник УВФКБГД, а у случају његове спречености један од потпредседника УВФКБГД. У случају када су и потпредседници спречени да отворе и воде седницу, уместо њих ће ту дужност вршити најстарији члан Скупштине.

#### **Члан 7.**

После отварања седнице Скупштина, на предлог председника УВФКБГД или најмање пет чланова Скупштине, бира се Радно председништво од три члана.

#### **Члан 8.**

После избора Радног председништва, Скупштина, на предлог председавајућег или најмање пет чланова Скупштине, бира: - верификациону комисију, - записничара и - два оверивача записника.

#### **Члан 9.**

Радно председништво, на челу са председавајућим седнице, води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Статута УВФКБГД и Пословника, као и о одржавању реда на седници. За повреду реда на седници, Радно председништво може сваког присутног опоменути или му одузети реч. Радно председништво ће изрећи опомену када присутни својим владањем или говором на седници нарушавају рад и одредбе Пословника. О тачкама дневног реда могу дискутовати само чланови Скупштине чији је мандат верификован. Радно председништво ће одузети реч говорнику када својим говором на седници нарушава рад и одредбе овог Пословника, а претходно је опоменут.

Ако Радно председништво не може да одржи ред на седници изнетим мерама, одредиће привремени прекид седнице, с тим да Радно председништво може да предложи Скупштини да се удаљи свако лице које нарушава ред.

### **III ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА И ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 10.**

Верификациона комисија утврђује да ли је избор чланова Скупштине извршен у складу са одредбама Статута УВФКБГД и подноси предлог Скупштини у вези са верификацијом њихових мандата. Верификациона комисија обавештава Скупштину да ли су, с обзиром на број присутних чланова, испуњени прописани услови да би Скупштина могла пуноважно да одлучује. Скупштина верификује мандате члановима Скупштине УВФКБГД.

#### **Члан 11.**

Записничар сачињава писмени записник са седнице који обавезно садржи датум, место и време одржавања седнице, редни број седнице, имена верификованих мандата чланова Скупштине, имена присутних и одсутних чланова Скупштине, имена осталих присутних, дневни ред седнице, најбитније изводе из дискусије, одлуке које су донете и начин и гласање по коме су донете. Интегрални текстови одлуке дају се у прилогу записника.

#### **Члан 12.**

Записничар потписује, а затим два оверивача записника оверавају записник, који се доставља члановима Скупштине. Скупштина усваја записник на првој наредној седници.

### **IV РАСПРАВА И ТОК СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 13.**

Дневни ред седнице Скупштине утврђује се на почетку седнице. После утврђивања дневног реда, прелази се на расправу о појединим предметима и то редоследом утврђеним у дневном реду. У току седнице Скупштина може изменити редослед разматрања појединих питања.

#### **Члан 14.**

У вези са сваком тачком дневног реда председавајући, пре него што отвори расправу, даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога.

#### **Члан 15.**

За дискусију се јавља пре почетка седнице или дизањем руке, а председавајући даје реч по редоследу пријаве. Нико не може добити реч пре него што су дискутовали сви који су се пријавили, изузев, ако председавајући не оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења од предлагача или радног тела. О појединачној тачки дневног реда расправља се док има пријављених говорника.

#### **Члан 16.**

Ради успешнијег рада на седници, сваки учесник у расправи мора говорити кратко, само у вези са тачкама дневног реда, не понављајући се. Излагање сваког учесника траје по пет (5) минута. Радно председништво може дозволити гостима да поздраве Скупштину и појеле јој успешан рад, с тим да у свом говору не буду дужи од пет (5) минута. Радно председништво мора дозволити право на реплику у трајању од 2 (два) минута по тачки дневног реда за особу која је по имену или функцији поменута од претходног дискусанта. Сваки члан Скупштине који приговори да је у току седнице (расправе) повређен Пословник, мора да добије реч без одлагања – пре претходно пријављених говорника - уз обавезу да при свом јављању за реч назначи који је члан Пословника повређен.

#### **Члан 17.**

Радно председништво на предлог председавајућег може одлучити да се трајање дискусије временски ограничи. Председавајући закључује дискусију када оцени да је питање на дневном реду довољно расправљено.

## **V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА НА СЕДНИЦИ**

### **Члан 18.**

После објављене расправе, Скупштина на предлог Радног председништва утврђује један или више предлога о којима ће се одлучивати гласањем. Гласање се врши подизањем руку чланова Скупштине, уколико Скупштина не одлучи другачије (гласање путем подизања картона различитих боја, тајно гласање, јавно поименично гласање). Приликом гласања, члан Скупштине се изјашњава са "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН".

### **Члан 19.**

Скупштина доноси одлуке уколико је присутна најмање апсолутна већина (50% +1) од укупног броја чланова, а одлуке се доносе простом већином присутних. Уколико Скупштина одлучује о промени Статута, Пословника о раду Скупштине, статусним променама и престанку УВФКБГД, одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Скупштине.

### **Члан 20.**

Када Скупштина доноси нови текст Статута УВФКБГД, односно његове измене и допуне, уколико су на предложени текст поднети амандмани, најпре се одлучује о поднетим амандманима и то по редоследу по коме су поднети, па тек онда о тексту Статута у целисти.

### **Члан 21.**

На основу поднетог предлога, Скупштина може донети одлуку о тајном гласању које се спроводи истообразним, овереним гласачким листићима.

### **Члан 22.**

Тајним гласањем руководи Радно председништво, с тим што сваки заинтересован члан Скупштине може да контролише поступак поделе гласачких листића и њиховог прегледа - бројања после обављеног гласања.

### **Члан 23.**

Када се одлучује тајним гласањем, гласачки листићи на којима је заокружен само један од поменутих одговора је важећи, док су сви остали неважећи.

### **Члан 24.**

Уколико је број листића који су сакупљени после обављеног гласања већи од броја листића који су подељени члановима Скупштине пре гласања, гласање се поништава и понавља.

**Члан 25.**

О тајном гласању се сачињава посебан записник који оверавају чланови Председништва и он представља саставни део записника са седнице.

**Члан 26.**

За време гласања, јавног или тајног, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати гласања.

**Члан 27.**

После гласања, Радно председништво утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

**Члан 28.**

После завршетка расправе и гласања о свим питањима која су била на дневном реду, Радно председништво закључује седницу.

**VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 29.**

Ако поједина питања нису уређена Пословником, примењују се одредбе Статута ФСБ и одредбе других општих аката ФСБ.

**Члан 30.**

Пословник ступа на снагу протеком 8 (осам) дана од његовог усвајања на седници Скупштине УВФКБГД и биће објављен у Службеном гласнику „БИЛТЕН“УВФКБГД.

У Београду 21 .03.2018. године.

Прдседник УВФКБГД :Танић Драган